

Zgłoszenia naruszenia prawa – zgłoszenia zewnętrzne

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia zewnętrznego?

Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych odpowiedzialny jest zespół w składzie:

- 1) Tomasz Osiecki – przewodniczący (tel. 22 661-94-63),
- 2) Kinga Gach (tel. 22 661-91-78),
- 3) Anna Piotrowska (tel. 22 661-92-18),
- 4) Magdalena Wierzbicka (tel. 22 661-91-70).

Zgłoszenia zewnętrzne przyjmujemy:

- 1) osobiście – członkom zespołu,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@gunb.gov.pl,
- 3) listownie na adres:
Główny Urząd Nadzoru Budowlanego
00-926 Warszawa
ul. Krucza 38/42
z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty – do rąk własnych Zespołu do spraw zgłoszeń zewnętrznych”,
- 4) poprzez wrzucenie zgłoszenia zewnętrznego w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „zgłoszenie sygnalisty”, do skrzynki umieszczonej na III piętrze w p. 347.

Jeżeli chcesz dokonać zgłoszenia zewnętrznego skorzystaj z formularza zgłoszenia zewnętrznego, który znajdziesz poniżej.

Osoba dokonująca zgłoszenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami krajowymi i unijnymi może przekazać zgłoszenie z pominięciem niniejszej procedury do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

Kto może dokonać zgłoszenia zewnętrznego?

Zgłoszenia zewnętrznego może dokonać osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, w szczególności:

- 1) pracownik,
- 2) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która otrzymała ofertę zatrudnienia, co do informacji uzyskanych w procesie rekrutacji,
- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 4) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
- 5) stażysta,
- 6) wolontariusz,
- 7) praktykant.

Zgłoszenia zewnętrzne, które nie zawierają danych sygnalisty, nie podlegają rozpatrzeniu i nie nadawany jest im bieg.

Jakie naruszenia można zgłaszać?

Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa czyli działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 4) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 5) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej.

Co się stanie z Twoim zgłoszeniem zewnętrznym?

- 1) zgłoszenie zostanie szczegółowo przeanalizowane przez członków zespołów,
- 2) otrzymasz potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego w ciągu 7 dni od dokonania zgłoszenia, a w przypadku zgłoszenia wrzuconego do skrzynki w p. 347 w terminie 7 dni od dnia otwarcia skrzynki,
- 3) po wpłynięciu zgłoszenia zewnętrznego zespół przeprowadzi wstępną analizę polegającą na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz czy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie, która należy do zakresu działania Urzędu,
- 4) w przypadku gdy wstępna analiza wykaże, że dla rozpatrzenia zgłoszenia właściwy jest inny organ publiczny zgłoszenie to zostanie przekazane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu właściwego do podjęcia działań następczych – o czym zostaniesz poinformowany,
- 5) w wyniku przeprowadzonej analizy zgłoszenie zewnętrzne należące do zakresu działania Urzędu zostanie uznane za zasadne lub bezzasadne,
- 6) w przypadku uznania zgłoszenia zewnętrznego za zasadne zespół podejmie czynności wyjaśniające w celu dokonania ustaleń lub określenia środków zaradczych wobec zgłoszonych naruszeń prawa oraz zarekomenduje działania następcze – zostaniesz o tym poinformowany w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia - w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy,
- 7) w przypadku uznania zgłoszenia za bezzasadne również otrzymasz informacje w tym zakresie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia - w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy.

Jaką mam ochronę, jeżeli dokonam zgłoszenia?

- 1) wobec sygnalisty, który dokonuje zgłoszenia zewnętrznego, dostarcza dowodów lub informacji nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań,
- 2) sygnalista kwalifikuje się do objęcia ochroną pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacje będące przedmiotem zgłoszenia są prawdziwe w momencie dokonywania tego zgłoszenia i stanowią informację o naruszeniu prawa,

- 3) każdy przypadek stosowania działań odwetowych sygnalista zgłasza zespołowi lub Dyrektorowi Generalnemu Urzędu,
- 4) na żądanie sygnalisty zespół przekazuje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od otrzymania żądania, zaświadczenie o podleganiu przez sygnalistę ochronie przed działaniami odwetowymi o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania Urzędu.

Masz inne pytanie?

Jeżeli masz jeszcze jakieś pytanie lub chcesz skorzystać z udzielenia poufnej porady w przypadku rozważania dokonania zgłoszenia zewnętrznego skontaktuj się z osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

W Urzędzie obowiązuje również procedura w sprawie zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Zachęcamy do korzystania z tej formy zgłoszeń. Zrób to w pierwszej kolejności, jeżeli uważasz, że można skutecznie przeciwdziałać naruszeniu prawa oraz nie zachodzi ryzyko działań odwetowych.

Zapewnienie poufności

Do rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych dopuszczeni są wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności.

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich

W sprawie zgłoszeń możesz również zwrócić się do Rzecznika Praw Obywatelskich:

Rzecznik Praw Obywatelskich

Al. Solidarności 77

00-090 Warszawa

tel. centrali: (22) 55 17 700

fax: (22) 827 64 53

e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /RPO/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <https://bip.brpo.gov.pl/pl/sygnalisci>