

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

I. Dane osobowe

Imię i Nazwisko	
Status osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego:	
pracownik	<input type="checkbox"/>
osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która otrzymała ofertę zatrudnienia, co do informacji uzyskanych w procesie rekrutacji	<input type="checkbox"/>
osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej	<input type="checkbox"/>
osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy	<input type="checkbox"/>
stażysta	<input type="checkbox"/>
wolontariusz	<input type="checkbox"/>
praktykant	<input type="checkbox"/>
Inne <i>(opis poniżej)</i>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe <i>(adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej)</i>	
Data zgłoszenia	

II. Opis zgłoszenia *(opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia, zgodnie z posiadaną wiedzą)*

Miejsce i data naruszenia:	
Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie:	
Dane osób, które mogły stać się ofiarami zgłoszenia:	
Dane osób, które w tej sprawie zostały już powiadomione:	
Szczegółowy opis zgłoszenia:	
Do zgłoszenia dołączam: <i>(fakultatywnie)</i>	
Zebrałe dowody	<input type="checkbox"/>
Wykaz świadków	<input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje:	

III. Oświadczenie

<p>Oświadczam, że posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym informacje/zarzuty są prawdziwe a podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/am wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.</p>
--

.....
(data i czytelny podpis)